



На основу чл. 10. став 5 . Статута Техничке школе „ Иван Сарић ” ( бр.01-6/2017-27 од 08.12.2017.год и 01-6/2018-30 од 14.09.2018.год- даље: **Статут** ), чл. 11.став 3. Правила понашања у Техничкој школи „ Иван Сарић ” ( бр. 01-6/2018-43 од 18.12.2018.год.), директор Техничке школе „ Иван Сарић ” доноси

## УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ ПРИ КОРИШЋЕЊУ РАДИОНИЦА

1. **ЦИЉ** : Осигурање безбедности ученика, наставника и чување имовине школе
2. **СУБЈЕКТИ ПРИМЕНЕ** : корисници радионица, руководство школе
3. **ПОСТУПАЊЕ** :
  1. Час практичне наставе траје 60 минута.
  2. Ученик се по распореду мора појавити испред радионице у којој ће се изводити практична настава 10 минута пре почетка часа.
  3. Наставник узима кључ радионице из зборнице, која је према распореду часова одређена за држање наставе и у образцу евиденција примопредаје кључева - КП-ЕК, евидентира презиме и име наставника, време и ознаку радионице за коју је кључ узео.
  4. Ученици испред радионице чекају наставника, а ако он не дође 10 минута од почетка часа, о томе обавештавају дежурног наставника.
  5. Наставник откључава радионицу, улази први, проверава да ли има евентуална оштећења на машинама, као и на осталом инвентару радионица.
  6. Ученици улазе када наставник утврди да је све у реду, своје мобилне телефоне искључују и остављају на предвиђеном месту и одлазе на своја радна места.
  7. Ученици се обавезно пресвлаче у просторији која је за то предвиђена у радно одело и обућу која мора одговарати прописима о заштити на раду.
  8. Ученици могу да раде само по налогу и под надзором наставника.
  9. Машине, опрему и електрични уређаји се могу користити само по налогу наставника и под његовим надзором.
  10. Алати и машине се морају користити према њиховој намени и у складу са прописима заштите на раду.
  11. Ученик је дужан да штету или квар који се проузрокује немарним и непрописним руковањем или намерно мора одмах пријавити наставнику.
  12. За време паузе ученици морају напустити радионицу и понети са собом ствари од вредности и телефоне. Наставник закључава радионица за време паузе.
  13. По завршетку наставе ученици су дужни вратити на предвиђено место сав алат и опрему коју су користили, поспремити и очистити своје радно место и машину.
  14. Редари и наставник контролишу враћени алат и радна места, указују на евентуалне недостатке.
  15. Ученици перу руке, пресвлаче се и напуштају радионицу.
  16. По завршетку часа, наставник попуњава образац "Евиденција примопредаје просторије " КП-ЕПП
  17. Наставник последњи излази иу радионице и закључава је.
  18. У случају да је уочио одређене недостатке наставник пријављује код помоћнику директора и попуњава образац „Пријава неисправности опреме" КП -ПНО



19. Кључ радионице наставник лично враћа у зборницу. Враћање кључа својим потписом потврђује наставник КП-ЕК
20. За насталу штету одговоран је починилац, који исту мора надокнадити. Уколико се не утврди починилац штету надокнађује цео разред/група и наставник.

#### 4. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА СУ:

1. Да поштује горе наведено упутство.
2. Наставник не сме дозволити присуство ученицима у радионици у време кад он није присутан.

#### . ОБРАСЦИ за примену упутства :

- евиденција примопредаје кључева - КП-ЕК
- евиденција примопредаје просторије –КП-ЕПП
- пријава неисправности опреме-КП-ПНО

#### 6. НАПОМЕНЕ:

Непридржавање овог упутства може да представља лакшу повреду ученичке односно радне обавезе прописане чл.62. односно чл.76. Статута

#### 7. ОБАВЕШТАВАЊЕ:

Ово упутство *објавити на огласној табли школе* и примењује се осмог дана од дана објављивања.

У Суботици, 08.04.2019.године

Дел.бр. 01-6/2018-43/4

Директор Школе

Службена забелешка:

Жељко Рајчић

Ово упутство је објављено на огласној табли дана 09.04.2019.год.

Ступа на снагу 17.04.2019.године

Секретар: